

**МУ «Департамент образования Мэрии г. Грозный»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 91» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного)**

364018, ул. Батумская, 47, г. Грозный, Тел.: +7 (964) 071-85-06, e-mail: grozny-sch-91@yandex.ru; <https://school-91.edu95.ru/>

Принято
на Педагогическом Совете
МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного
протокол от «28» декабря 2012 г. № 3

Согласовано
с Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного
протокол от «29» декабря 2012 г. № 4

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного
от «28» декабря 2012 г. № 62
Директор М.А. Магамадова



**Положение
о порядке пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины
(модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные
образовательные услуги в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 91» г. Грозного**

(регистрационный № 32)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 3 статьи 35 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 91» г. Грозного (далее – МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного).

1.2. Настоящее Положение пользования определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями, находящимися в фонде библиотеки школы (далее – библиотека), права и обязанности обучающихся и библиотеки.

1.3. МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного в целях обеспечения реализации образовательных программ, формирует библиотеку, в том числе цифровую(электронную) библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные

образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соотв.со ст.18. п.1.ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.4. МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного, для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования выбирает (в соотв. со ст.18. п.4. ФЗ «Об образовании в РФ»):

— учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Федеральный перечень учебников включает в себя перечни учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке (в соотв. со ст.18. п.5. ФЗ «Об образовании в РФ»);

— учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Учащимся образовательного учреждения, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания (в соотв. со ст.35. п.1.ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.6. Пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется бесплатно, на время получения образования (в соотв. со ст.35. п.3.ФЗ «Об образовании в РФ»).

2. Порядок пользования библиотекой

2.1. Библиотека обслуживает обучающихся:

— на абонементе (выдача учебников, учебных пособий пользователям на дом);

— в читальном зале (обучающиеся работают с учебниками, учебными пособиями, имеющимися в единственном или малом количестве экземпляров, которые на дом не выдаются);

— по межбиблиотечному абонементу (МБА) получение учебников и учебных пособий во временное пользование из библиотек других школ (п.7.ФЗ «О библиотечном деле»).

2.2. Запись обучающихся в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке.

2.3. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.

2.4. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

2.5. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю учебников, учебных пособий из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

— получать полную информацию о составе библиотечного фонда, через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования (выставки, обзоры и пр.) (ст.7п.4. ФЗ «О библиотечном деле»);

— получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия (ст.7 п.4. ФЗ «О библиотечном деле»);

— получать во временное пользование учебники, учебные пособия, из фонда библиотеки (максимальный срок пользования учебниками, учебными пособиями –учебный год);

— обращаться для разрешения конфликтной ситуации к администрации образовательного учреждения.

3.2. Обучающиеся обязаны:

— соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями;

— бережно относиться к учебникам и учебным пособиям (не вырывать, не загибать страниц, не делать подчеркиваний, пометок);

— убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан сделать на них соответствующие пометки;

— расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие (исключение: обучающиеся 1 классов);

— не выносить из помещения библиотеки учебники, учебные пособия и средства обучения и воспитания без записи в формуляре;

— возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки;

— обучающийся, утеравший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его

соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным учебником или учебным пособием;

— полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в школе;

— за неисполнение или нарушение настоящего Положения к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (ст.43.п.4. ФЗ «Об образовании в РФ»).

4. Обязанности библиотеки

4.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий (ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

4.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность (ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

4.3. Систематически информировать администрацию, учителей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

4.4. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается как локальный акт школы решением Педагогического совета и утверждается приказом директора.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.